



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी

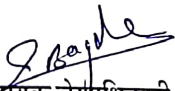


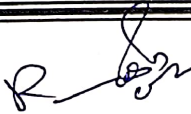
प्रशिक्षणातून परिवर्तन

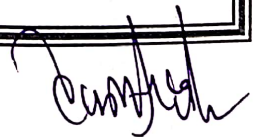
निविदा क्र.06/२०२५

संस्थेमधील प्रशिक्षणार्थीकरिता २००० वही पुरविणे बाबत.

संस्थेचा संपर्क तपशील	www.madta.org.in prabhodini31paithan@gmail.com 02431 350605 +91 9421329819 / +91 9420798700
पत्ता - नाथनगर (उत्तर) पैठण, ता. पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर - ४३११४८	


सहायक लेखाधिकारी


निबंधक


संचालक

	 महाराष्ट्र शासन (सामान्य प्रशासन विभाग) मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाथनगर (उ), पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर (विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्था) e-mail :- prabhodini31paithan@gmail.com	
---	--	---

निविदा क्र. ०६/२०२५

दिनांक :- २६/०८/२०२५

दरपत्रक सूचना

मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाथनगर (उत्तर), पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर ही संस्था सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे अधिनस्त स्वायत्त प्रशिक्षण संस्था असून छत्रपती संभाजीनगर विभागाची विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्था आहे. या संस्थेत शासन सेवेतील गट ब आणि गट क संवर्गातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना निवासी प्रशासकीय प्रशिक्षण दिले जाते. त्यानुषंगाने संस्थेतील प्रशिक्षणार्थींना वही पुरविणे आवश्यक असून त्याकरिता इच्छुक सेवापुरवठाधारकाकडून खालील अटी व शर्तीस अधीन राहून स्पर्धात्मक पध्दतीने दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

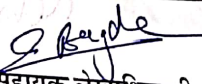
२) वेळापत्रक :-

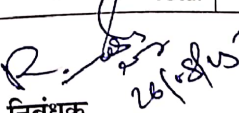
अ.क्र	बाब	दिनांक	वेळ
१	दरपत्रक दाखल करणे	२६/०८/२०२५ ते ०२/०९/२०२५	कार्यालयीन वेळेमध्ये
२	दरपत्रक लिफाफा उघडणे	०३/०९/२०२५	दुपारी ०२.०० वाजता (सहभागी सेवापुरवठादार उपस्थित असो किंवा नसो)

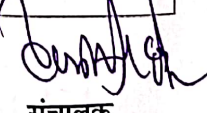
३) दरपत्रक सादर करण्याची पध्दत :-

१. दरपत्रक मोहोरबंद असणे आवश्यक राहिल.
२. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफ्यात विहित मुदतीत प्रशिक्षण संस्थेत सादर करावे.
३. विहित मुदतीनंतर प्राप्त दरपत्रक लिफाफ्यांचा विचार केला जाणार नाही.
४. लिफाफ्यांमध्ये खालीलप्रमाणे कागदपत्रे व BOQ मध्ये दर सादर करणे बंधनकारक राहिल.
 १. आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र / शॉप ॲक्ट
 २. आधारकार्ड / पॅनकार्ड / पासपोर्ट / मतदार ओळखपत्र इ. पैकी कोणतेही एक ओळखपत्र.
 ३. पुरवठादारांच्या नावे GST अंतर्गत नोंदणी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
 ४. खालीलप्रमाणे BOQ मध्ये दर व कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहिल.

Sr. No	Description (A)	Qty	Rate By Service Provider (Rs) (Rate without GST) (B)
1.	संस्थेतील प्रशिक्षणार्थीकरिता वही पुरविणे बाबत.	2000	
Total			


सहायक लेखाधिकारी


निबंधक


संचालक

४) वहीचे विनिर्दिष्ट :-

अ.क्र	बाब	विनिर्दिष्ट
१	आकारमान	९ इंच x ६.५ इंच
२	पेपर	७० GSM मॅफलितो पेपर
३	प्रिंट	ग्रे कलर प्रिंट
४	दर्शनी पृष्ठ कव्हर	२५० GSM (लॅमीनेशन शिवाय) (संस्थेच्या लोगोसह बहूरंगी छपाई)
५	पाने	७५ (दोन्ही बाजूने १५०)
६	बायडिंग प्रकार	कॉब बायडिंग
७	संस्थेचा लोगो	१. लोगोसह (बहूरंग छपाई) मुखपृष्ठ २. आतील प्रत्येक पानावर एका कोपऱ्यात सिंगल ग्रे कलर लोगो छपाई

५) दरपत्रकेच्या अटी व शर्ती :-

१. स्तंभ (B) मध्ये नमूद करण्यात येणारे दर GST वगळून सादर करावे.
२. स्तंभ (B) मध्ये नमूद केलेले दराव्यतिरिक्त इतर कोणतीही रक्कम सेवापुरवठाधारकांस देय असणार नाही.
३. उपरोक्त दर नमूद करतांना निविदेतील सर्व अटी व शर्ती अवलोकन/वाचूनच दर नमूद करावे.
४. कोणतेही दरपत्रक/निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर नाकारण्याचा व रद्द करण्याचा अधिकार या संस्थेने राखून ठेवला आहे.
५. निविदा प्रक्रिया राबवितांना सहभागी निविदाधारकाचे एकसमान दर आल्यास सदर प्रकरणी वाटाघाटी करून निविदा अंतिम करण्याचा अधिकार संस्थेने राखून ठेवला आहे.
६. या अटी शर्तीमध्ये नवीन अटी व शर्तीचा समावेश करणे, अटी व शर्ती कमी करणे तसेच परिस्थितीनुसार त्यामध्ये बदल करण्याचे अधिकार संस्थेने राखून ठेवले आहे.
७. सदर कामासाठी लागणारा वाहतूक खर्च संबंधित पुरवठाधारक यांचेकडे राहील. त्याबाबत संस्थास्तरावरून वेगळ्याने कोणतेही अदायगी करण्यात येणार नाही.
८. दरपत्रकामध्ये नमूद केलेली वही उच्च दर्जाची पुरविणे आवश्यक राहील.
९. प्रशिक्षण संस्थेच्या सुनिश्चितीनंतर सेवेचे देयक अदा करण्यात येईल.

६) निवड प्रक्रिया :-

१. निविदा न्युनतम दर ठरविण्यासाठी BOQ मध्ये दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे स्तंभ (B) मधील डायरीच्या एकूण २००० प्रतींच्या दरांची तुलनात्मक अवलोकन करून न्युनतम दर (L१) निश्चिती करण्यात येईल व तदनंतर पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील.
२. दरपत्रकधारकांना काही तक्रार असल्यास मा. विभागीय आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांचेकडे तक्रार करता येईल. मात्र या प्रकरणी मा. विभागीय आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

७) प्रसिध्दीस्तव -

१. संस्थेचे सूचनाफलक (Notice Board)
२. संस्थेचे संकेतस्थळ www.madta.org.in

सहायक लेखाधिकारी

निबंधक

संचालक