

६	अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/ सचिव, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
७	अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/ सचिव, कृषी विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
८	अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/ सचिव, पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
९	सहसचिव/ उपसचिव (प्रशिक्षण), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
१०	छत्रपती संभाजीनगर विभागातील दोन जिल्हाधिकारी (प्रत्येक दोन वर्षांनी चक्राकार पध्दतीने)	सदस्य
११	०४ विभागीय विभाग प्रमुख (प्रत्येक दोन वर्षांनी चक्राकार पध्दतीने)	सदस्य
१२	संचालक, म.प्र.वि.प्र.प्र, पैठण	सदस्य सचिव

संस्थेच्या प्रशासनिक व वित्तीय बाबी, प्रशिक्षणाची व्यवस्था याबाबत निर्णय घेणे व संस्थेच्या कामकाजाचा आढावा घेण्याकरिता कार्यकारी समिती गठीत करण्यात आली आहे.

अ.क्र	पदनाम	समितीतील पदनाम
१	विभागीय आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर	पदसिध्द अध्यक्ष
२	यशदाचे प्रतिनिधी	पदसिध्द उपाध्यक्ष
३	संचालक, म.प्र.वि.प्र.प्र, पैठण	सदस्य
४	सहसचिव/उपसचिव/अवर सचिव (प्रशिक्षण), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई	सदस्य
५	संबंधित विभागातील ०२ जिल्हाधिकारी	सदस्य
६	छत्रपती संभाजीनगर विभागातील दोन जिल्हाधिकारी (प्रत्येक दोन वर्षांनी चक्राकार पध्दतीने)	सदस्य
७	०४ विभागीय विभाग प्रमुख (प्रत्येक दोन वर्षांनी चक्राकार पध्दतीने)	सदस्य
८	अध्यक्षांनी संस्थेच्या प्रशिक्षकांमधून नेमावयाची एक व्यक्ती	सदस्य
९	विभागीय उपसंचालक, शालेय शिक्षण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर	सदस्य
१०	निबंधक, म.प्र.वि.प्र.प्र, पैठण	सदस्य सचिव

4.	स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके शासनाने ठरवून दिलेल्या मानकानुसार कार्य पार पाडले जाते.
5.	कार्य पार पाडण्यासाठी कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमीत होणाऱ्या नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेखास अधिन राहून कार्य पार पाडले जाते.
6.	नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण शासकीय अभिलेख अधिनियम, 2005 नुसार सहा बंडल पध्दतीने दस्तऐवजाचे वर्गीकरण करण्यात येते.

7.	धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील प्रबोधिनी केवळ शासकीय कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण केंद्र असून यामध्ये लोकहिता संबंधी बाबी सामाविष्ट नसल्यामुळे लागू नाही.																											
8.	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण प्रबोधिनी केवळ शासकीय कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षण केंद्र असून यामध्ये लोकहिता संबंधी बाबी सामाविष्ट नसल्यामुळे लागू नाही.																											
9.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे निर्देशिका <table><tr><th>अ.क्र</th><th>पदनाम</th><th>निर्देशिका</th></tr><tr><td>१</td><td>श्री खालिद ब. अरब, संचालक</td><td>०२४३१ ३५०६०१</td></tr><tr><td>२</td><td>निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक</td><td>०२४३१ ३५०६०२</td></tr><tr><td>३</td><td>डॉ. नरेश संगम, सहाय्यक प्राध्यापक</td><td>०२४३१ ३५०६०३</td></tr><tr><td>४</td><td>श्री विवेक मंडलिक, सहाय्यक प्राध्यापक</td><td>०२४३१ ३५०६०३</td></tr><tr><td>५</td><td>श्री सुनिल बागडे, सहाय्यक लेखाधिकारी</td><td>०२४३१ ३५०६०४</td></tr></table>	अ.क्र	पदनाम	निर्देशिका	१	श्री खालिद ब. अरब, संचालक	०२४३१ ३५०६०१	२	निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक	०२४३१ ३५०६०२	३	डॉ. नरेश संगम, सहाय्यक प्राध्यापक	०२४३१ ३५०६०३	४	श्री विवेक मंडलिक, सहाय्यक प्राध्यापक	०२४३१ ३५०६०३	५	श्री सुनिल बागडे, सहाय्यक लेखाधिकारी	०२४३१ ३५०६०४									
अ.क्र	पदनाम	निर्देशिका																										
१	श्री खालिद ब. अरब, संचालक	०२४३१ ३५०६०१																										
२	निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक	०२४३१ ३५०६०२																										
३	डॉ. नरेश संगम, सहाय्यक प्राध्यापक	०२४३१ ३५०६०३																										
४	श्री विवेक मंडलिक, सहाय्यक प्राध्यापक	०२४३१ ३५०६०३																										
५	श्री सुनिल बागडे, सहाय्यक लेखाधिकारी	०२४३१ ३५०६०४																										
10.	प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धत <table><tr><th>अ.क्र</th><th>पदनाम</th><th>वेतनश्रेणी</th></tr><tr><td>१</td><td>संचालक</td><td>१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-७६००)</td></tr><tr><td>२</td><td>निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक</td><td>१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-५०००)</td></tr><tr><td>३</td><td>सहाय्यक प्राध्यापक</td><td>१५६००-३९१००(ग्रेड पे-५०००)</td></tr><tr><td>४</td><td>सहाय्यक प्राध्यापक</td><td>१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-५०००)</td></tr><tr><td>५</td><td>सहाय्यक लेखाधिकारी</td><td>९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४४००)</td></tr><tr><td>६</td><td>कार्यालय अधीक्षक</td><td>९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४२००)</td></tr><tr><td>७</td><td>वसतीगृह व्यवस्थापक</td><td>९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४२००)</td></tr><tr><td>८</td><td>ग्रंथपाल</td><td>५२००-२०२०० (ग्रेड पे-२४००)</td></tr></table>	अ.क्र	पदनाम	वेतनश्रेणी	१	संचालक	१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-७६००)	२	निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-५०००)	३	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१००(ग्रेड पे-५०००)	४	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-५०००)	५	सहाय्यक लेखाधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४४००)	६	कार्यालय अधीक्षक	९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४२००)	७	वसतीगृह व्यवस्थापक	९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४२००)	८	ग्रंथपाल	५२००-२०२०० (ग्रेड पे-२४००)
अ.क्र	पदनाम	वेतनश्रेणी																										
१	संचालक	१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-७६००)																										
२	निबंधक तथा सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-५०००)																										
३	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१००(ग्रेड पे-५०००)																										
४	सहाय्यक प्राध्यापक	१५६००-३९१०० (ग्रेड पे-५०००)																										
५	सहाय्यक लेखाधिकारी	९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४४००)																										
६	कार्यालय अधीक्षक	९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४२००)																										
७	वसतीगृह व्यवस्थापक	९३००-३४८०० (ग्रेड पे-४२००)																										
८	ग्रंथपाल	५२००-२०२०० (ग्रेड पे-२४००)																										
11.	योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल <table><tr><th>अ.क्र</th><th>बाब</th><th>प्राप्त अनुदानाची रक्कम</th><th>खर्च केलेली रक्कम</th></tr><tr><td>१</td><td>वेतन व भत्ते</td><td>८१,१८,०००/-</td><td>६७,३८,६५५/-</td></tr><tr><td>२</td><td>वेतनेतर</td><td>८,८२,०००/-</td><td>२,८४,११३/-</td></tr><tr><td colspan="2">एकुण</td><td>९०,००,०००/-</td><td>७०,२२,७६८/-</td></tr></table>	अ.क्र	बाब	प्राप्त अनुदानाची रक्कम	खर्च केलेली रक्कम	१	वेतन व भत्ते	८१,१८,०००/-	६७,३८,६५५/-	२	वेतनेतर	८,८२,०००/-	२,८४,११३/-	एकुण		९०,००,०००/-	७०,२२,७६८/-											
अ.क्र	बाब	प्राप्त अनुदानाची रक्कम	खर्च केलेली रक्कम																									
१	वेतन व भत्ते	८१,१८,०००/-	६७,३८,६५५/-																									
२	वेतनेतर	८,८२,०००/-	२,८४,११३/-																									
एकुण		९०,००,०००/-	७०,२२,७६८/-																									
12.	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील लागू नाही																											

13.	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील लागू नाही							
14.	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहिती तपशील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती उपलब्ध नाही.							
15.	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील सार्वजनिक सुविधा उपलब्ध नाही							
16.	जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील <table> <tr> <td>जन माहिती अधिकारी</td> <td>निबंधक तथा सहायक प्राध्यापक</td> <td rowspan="2">ई-मेल : prabhodini31paithan@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>प्रथम अपिलीय अधिकारी</td> <td>संचालक</td> </tr> </table>			जन माहिती अधिकारी	निबंधक तथा सहायक प्राध्यापक	ई-मेल : prabhodini31paithan@gmail.com	प्रथम अपिलीय अधिकारी	संचालक
जन माहिती अधिकारी	निबंधक तथा सहायक प्राध्यापक	ई-मेल : prabhodini31paithan@gmail.com						
प्रथम अपिलीय अधिकारी	संचालक							
17.	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती निरंक							