सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी

मदत
प्रशिक्षणातून परिवर्तन

निविदा क्र.१५ /२०२६

लेकव्हयू व प्रतिष्ठान इमारतीमध्ये सीसीटिव्ही कॅमेरे बसविणे बाबत.

संस्थेचा संपर्क तपशील	www.madta.org.in prabhodini31paithan@gmail.com 02431 350605 +91 9421329819 / +91 9420798700
पत्ता - नाथनगर (उत्तर) पैठण, ता. पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर - ४३११४८	

सहायक लेखाधिकारी | निबंधक | संचालक

Scanned with OKEN Scanner

महाराष्ट्र शासन
(सामान्य प्रशासन विभाग)
मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी
नाथनगर (उत्तर), पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर
(विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्था, छत्रपती संभाजीनगर विभाग)
prabhodini31paithan@gmail.com
www.madta.org.in
02431350605

मदत्ता — प्रशिक्षणातून परिवर्तन

निविदा क्र.१५ /२०२६

दिनांक :- 12/02/2026

दरपत्रक सूचना

मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाथनगर (उत्तर), पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर ही संस्था सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे अधिनस्त स्वायत्त प्रशिक्षण संस्था असून छत्रपती संभाजीनगर विभागाची विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्था आहे. या संस्थेत शासन सेवेतील गट ब आणि गट क संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांना निवासी प्रशासकीय प्रशिक्षण दिले जाते. त्यानुषंगाने संस्थेतील लेकव्ह्यू व प्रतिष्ठान इमारतीमध्ये सीसीटिव्ही कॅमेरे बसविणे आवश्यक असून त्याकरिता इच्छुक सेवापुरवठाधारकाकडून खालील अटी व शर्तीस अधीन राहून स्पर्धात्मक पध्दतीने दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

२) वेळापत्रक :-

अ.क्र	बाब	दिनांक	वेळ
१	दरपत्रक दाखल करणे	१२/०२/२०२६ ते ०१/०३/२०२६	कार्यालयीन वेळेमध्ये
२	दरपत्रक लिफाफा उघडणे	०२/०३/२०२६	दुपारी १२.०० वाजता (सहभागी सेवापुरवठादार उपस्थित असो किंवा नसो)

३) दरपत्रक सादर करण्याची पध्दत :-

१. दरपत्रक मोहोरबंद असणे आवश्यक राहील.
२. एकावेळी एकच दरपत्रक सादर करता येईल.
३. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफ्यात विहीत मुदतीत प्रशिक्षण संस्थेत सादर करावे.
४. विहीत मूदतीनंतर प्राप्त दरपत्रक लिफाफायाचा विचार केला जाणार नाही.
५. लिफाफयांमध्ये खालीलप्रमाणे कागदपत्रे व BOQ मध्ये दर सादर करणे बंधनकारक राहील.
   १. आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र / शॉप ॲक्ट
   २. आधारकार्ड / पॅनकार्ड / पासपोर्ट / मतदार ओळखपत्र इ. पैकी कोणतेही एक ओळखपत्र.
   ३. पुरवठादारांच्या नावे GST अंतर्गत नोंदणी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
   ४. खालीलप्रमाणे BOQ मध्ये दर व कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहील.

Sr. No	Description (A)	Qty	Rate By Service Provider (Rs) (Rate without GST) (B)
1.	Dome IP Camera	1	
2.	Bullet IP Camera	1	
3.	NVR (Networking Video Recorder) ३२ channel	1	

सहायक लेखाधिकारी　　　　निबंधक　　　　संचालक

Scanned with OKEN Scanner

4.	PoE ८ channel	1	
5.	४ TB Harddisk	1	
6.	PVC Box	1	
7.	CAT ६ Cable (३०५ mtr each bundle)	1	
8.	RJ ४५	1	
9.	PVC Squares Box	1	
10.	Installation (Camera Fixing & Config, pvc candut, with material	1	
		Total	

५) दरपत्रकेच्या अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रकाचा कालावधी पुरवठा आदेशाच्या दिनांकापासुन १ वर्षांकरिता राहील.

२. स्तंभ (B) मध्ये नमूद करण्यात येणारे दर GST वगळून सादर करावे.

३. स्तंभ (B) मध्ये नमुद केलेले दराव्यतिरिक्त इतर कोणतीही रक्कम सेवापुरवठाधारकांस देय असणार नाही.

४. उपरोक्त दर नमूद करतांना निविदेतील सर्व अटी व शर्ती अवलोकन/वाचूनच दर नमूद करावे.

५. कोणतेही दरपत्रक/निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर नाकारण्याचा व रद्द करण्याचा अधिकार या संस्थेने राखून ठेवला आहे.

६. निविदा प्रक्रिया राबवितांना सहभागी निविदाधारकाचे एकसमान दर आल्यास सदर प्रकरणी वाटाघाटी करुन निविदा अंतिम करण्याचा अधिकार संस्थेने राखून ठेवला आहे.

७. या अटी शर्तीमध्ये नवीन अटी व शर्तीचा समावेश करणे, अटी व शर्ती कमी करणे तसेच परिस्थितीनुसार त्यामध्ये बदल करण्याचे अधिकार संस्थेने राखून ठेवले आहे.

८. सदर कामासाठी लागणारा वाहतूक खर्च संबंधित पुरवठाधारक यांचेकडे राहील. त्याबाबत संस्थास्तरावरुन वेगळयाने कोणतेही अदायगी करण्यात येणार नाही.

९. दरपत्रकामध्ये नमूद केलेले CCTV Camera उच्च दर्जाची पुरविणे आवश्यक राहील.

१०. देखभाल दुरुस्ती on site द्यावी लागेल व त्याची कालावधी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाकरिता राहील.

६) निवड प्रक्रिया :-

१. **निविदा न्युनतम दर ठरविण्यासाठी BOQ मध्ये दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे स्तंभ (B) मधील १ ते १० बाबींसाठी येणाऱ्या एकुण दरांची तुलनात्मक अवलोकन करुन न्युनतम दर (L१) निश्चिती करण्यात येईल व तद्नंतर पुरवठा आदेश निर्गमीत करण्यात येतील.**

२. दरपत्रकधारकांना काही तक्रार असल्यास मा. विभागीय आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांचेकडे तक्रार करता येईल. मात्र या प्रकरणी मा. विभागीय आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

७) देयकाबाबत :-

१. सदर कामाचे देयक अनुदान उपलब्धेतेनुसार इमारतनिहाय देण्यात येईल.

२. प्रशिक्षण संस्थेच्या सुनिश्चितीनंतर सेवेचे देयक अदा करण्यात येईल.

८) प्रसिध्दीस्तव -

१. संस्थेचे सूचनाफलक (Notice Board)

२. संस्थेचे संकेतस्थळ www.madta.org.in

सहायक लेखाधिकारी | निबंधक | संचालक

Scanned with OKEN Scanner