



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग

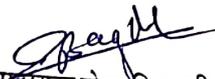
मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी



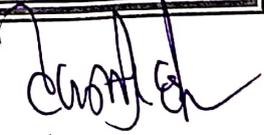
निविदा क्र.14/२०२६

लेकव्ह्यू व प्रतिष्ठान इमारतीमध्ये सीसीटिव्ही कॅमेरे बसविणे बाबत.

संस्थेचा संपर्क तपशील	<p>🌐 <a href="http://www.madta.org.in">www.madta.org.in</a> ✉ <a href="mailto:prabhodini31paithan@gmail.com">prabhodini31paithan@gmail.com</a> ☎ 02431 350605 📞 +91 9421329819 / +91 9420798700</p>
पत्ता - नाथनगर (उत्तर) पैठण, ता. पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर - ४३११४८	

  
सहायक लेखाधिकारी

  
विवंधक

  
संचालक

 <p>www.madta.org.in</p>	 <p>महाराष्ट्र शासन (सामान्य प्रशासन विभाग) <b>मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी</b> नाथनगर (उत्तर), पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर (विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्था, छत्रपती संभाजीनगर विभाग) ✉ prabhodini31paithan@gmail.com</p>	 <p>02431350605 दिनांक :- 12/02/2028</p>
---	---	---

निविदा क्र. 14/2028

**दरपत्रक सूचना**

मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाथनगर (उत्तर), पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर ही संस्था सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे अधिनस्त स्वायत्त प्रशिक्षण संस्था असून छत्रपती संभाजीनगर विभागाची विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्था आहे. या संस्थेत शासन सेवेतील गट ब आणि गट क संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांना निवासी प्रशासकीय प्रशिक्षण दिले जाते. त्यानुषंगाने संस्थेतील लेकव्ह्यू व प्रतिष्ठान इमारतीमध्ये सीसीटीव्ही कॅमेरे बसविणे आवश्यक असून त्याकरिता इच्छुक सेवापुरवठाधारकाकडून खालील अटी व शर्तीस अधीन राहून स्पर्धात्मक पध्दतीने दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

**२) वेळापत्रक :-**

अ.क्र.	बाब	दिनांक	वेळ
१	दरपत्रक दाखल करणे	१२/०२/२०२६ ते ०१/०३/२०२६	कार्यालयीन वेळेमध्ये
२	दरपत्रक लिफाफा उघडणे	०२/०३/२०२६	दुपारी १२.०० वाजता (सहभागी सेवापुरवठादार उपस्थित असो किंवा नसो)

**३) दरपत्रक सादर करण्याची पध्दत :-**

१. दरपत्रक मोहोरबंद असणे आवश्यक राहिल.
२. एकावेळी एकच दरपत्रक सादर करता येईल.
३. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफ्यात विहित मुदतीत प्रशिक्षण संस्थेत सादर करावे.
४. विहित मुदतीनंतर प्राप्त दरपत्रक लिफाफायाचा विचार केला जाणार नाही.
५. लिफाफ्यांमध्ये खालीलप्रमाणे कागदपत्रे व BOQ मध्ये दर सादर करणे बंधनकारक राहिल.

१. आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र / शॉप अॅक्ट
२. आधारकार्ड / पॅनकार्ड / पासपोर्ट / मतदार ओळखपत्र इ. पैकी कोणतेही एक ओळखपत्र.
३. पुरवठादारांच्या नावे GST अंतर्गत नोंदणी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
४. खालीलप्रमाणे BOQ मध्ये दर व कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहिल.

Sr. No	Description (A)	Qty	Rate By Service Provider (Rs) (Rate without GST) (B)
1.	Dome IP Camera	1	
2.	Bullet IP Camera	1	
3.	NVR (Networking Video Recorder) ३२ channel	1	

*[Signature]*  
सहायक लेखाधिकारी

*[Signature]*  
निबंधक

*[Signature]*  
संचालक

4.	PoE 2 channel	1	
5.	4 TB Harddisk	1	
6.	PVC Box	1	
7.	CAT 6 Cable (304 mtr each bundle)	1	
8.	RJ 45	1	
9.	PVC Squares Box	1	
10.	Installation (Camera Fixing & Config, pvc candut, with material	1	
<b>Total</b>			

५) दरपत्रकेच्या अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रकाचा कालावधी पुरवठा आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाकरिता राहिल.
२. स्तंभ (B) मध्ये नमूद करण्यात येणारे दर GST वगळून सादर करावे.
३. स्तंभ (B) मध्ये नमूद केलेले दराव्यतिरिक्त इतर कोणतीही रक्कम सेवापुरवठाधारकांस देय असणार नाही.
४. उपरोक्त दर नमूद करतांना निविदेतील सर्व अटी व शर्ती अवलोकन/वाचूनच दर नमूद करावे.
५. कोणतेही दरपत्रक/निविदा प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर नाकारण्याचा व रद्द करण्याचा अधिकार या संस्थेने राखून ठेवला आहे.
६. निविदा प्रक्रिया राबवितांना सहभागी निविदाधारकाचे एकसमान दर आल्यास सदर प्रकरणी वाटाघाटी करून निविदा अंतिम करण्याचा अधिकार संस्थेने राखून ठेवला आहे.
७. या अटी शर्तीमध्ये नवीन अटी व शर्तीचा समावेश करणे, अटी व शर्ती कमी करणे तसेच परिस्थितीनुसार त्यामध्ये बदल करण्याचे अधिकार संस्थेने राखून ठेवले आहे.
८. सदर कामासाठी लागणारा वाहतूक खर्च संबंधित पुरवठाधारक यांचेकडे राहिल. त्याबाबत संस्थास्तरावरून वेगळ्याने कोणतेही अदायगी करण्यात येणार नाही.
९. दरपत्रकामध्ये नमूद केलेले CCTV Camera उच्च दर्जाची पुरविणे आवश्यक राहिल.
१०. देखभाल दुरुस्ती on site द्यावी लागेल व त्याची कालावधी आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाकरिता राहिल.

६) निवड प्रक्रिया :-

१. निविदा न्युनतम दर ठरविण्यासाठी BOQ मध्ये दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे स्तंभ (B) मधील १ ते १० बाबींसाठी येणाऱ्या एकूण दरांची तुलनात्मक अवलोकन करून न्युनतम दर (L१) निश्चिती करण्यात येईल व तदनंतर पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील.
२. दरपत्रकधारकांना काही तक्रार असल्यास मा. विभागीय आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांचेकडे तक्रार करता येईल. मात्र या प्रकरणी मा. विभागीय आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम असेल.

७) देयकाबाबत :-

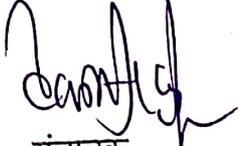
१. सदर कामाचे देयक अनुदान उपलब्धतेनुसार इमारतनिहाय देण्यात येईल.
२. प्रशिक्षण संस्थेच्या सुनिश्चितीनंतर सेवेचे देयक अदा करण्यात येईल.

८) प्रसिध्दीस्तव -

१. संस्थेचे सूचनाफलक (Notice Board)
२. संस्थेचे संकेतस्थळ [www.madta.org.in](http://www.madta.org.in)

  
सहायक लेखाधिकारी

  
निबंधक

  
संचालक